

Betreff: Ermächtigung zur Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung

Der/Die unterfertigte _____, geb. am _____,
wohnhaft in _____, Dienstort _____

- ☐ mit unbefristetem Arbeitsvertrag
☐ mit befristetem Arbeitsvertrag

e r s u c h t

1. um Teilnahme an folgender Fortbildungsveranstaltung: Kursnummer: _____

Titel: _____

Ort: _____ Datum: _____

Dauer: von _____ bis _____ Uhr, ausfallende Stunden: _____

2. um Stundentausch ☐ oder um Befreiung vom Unterricht ☐ ;

3. um Benützung des folgenden Transportmittels:

- ☐ öffentliches Verkehrsmittel;
☐ Mitfahrgelegenheit mit Herrn/Frau _____ bis zum Seminarort;
☐ Auf der Fahrt von _____ bis zum Seminarort das Privatfahrzeug zu benützen, da:
○ öffentliche Verkehrsmittel ganz oder teilweise fehlen;
○ der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel mit dem Zeitplan der Fortbildung nicht vereinbar ist;
○ Fahrgemeinschaft mit: _____
○ _____

Er/Sie erklärt haftpflichtversichert zu sein und die Verwaltung jeder Verantwortung hinsichtlich der Benützung des Privatfahrzeuges zu entheben. Die Strecke Wohnsitz - Dienstsitz kann nicht rückvergütet werden.

Der/Die Unterfertigte kann um Außendienstvergütung ansuchen, wobei eventuelle Spesenbelege beizulegen sind.
Eine Kopie der Teilnahmebestätigung muss im Sekretariat 2 abgegeben werden.

Datum

Der/die Antragsteller/in

=====

DER DIREKTION VORBEHALTEN:

Die Teilnahme am obgenannten Seminar	wird genehmigt	☐	/	nicht genehmigt	☐
Die Lehrperson wird vom Unterricht	freigestellt	☐	/	nicht freigestellt	☐
Die Benützung des eigenen Fahrzeuges	wird genehmigt	☐	/	nicht genehmigt	☐

Prot.Nr. _____/32.14

vom _____

Dr. Simon Raffener | **Schuldirektor**