

# GOOGLE WORKSPACE FOR EDU PLUS

## Informationen, Datenschutz und Verhaltensregeln

Die **Fachoberschule für Wirtschaft, Grafik und Kommunikation "Julius und Gilbert Durst"** Brixen (Prov. BZ) hat die Dienste der **Google Workspace for Edu**-Plattform aktiviert. Die Plattform besteht aus einer Reihe von Apps und Anwendungen, die den Unterricht ergänzen bzw. bereichern können. Diese Plattform wurde im November 2016 aktiviert und seitdem an der Schule genutzt.

Google Workspace-Hauptdienste:

- Gmail
- Meet (Videokonferenzen)
- Google-Classroom (virtuelle Klassen)
- Google Drive
- Docs
- Tabellen
- Präsentationen
- Kalender
- Formulare
- Sites
- Notizen (Keep)

Außerdem sind für die SchülerInnen folgende Google zusätzliche Dienste aktiviert:

***Applied Digital Skills, Blogger, Google Maps, Google Public Data, Google Takeout, Google Books, Google Voice, Google Earth, Google Art & Culture, Google Scholar-Profile, Material Gallery, Google Groups, Google Fotos, Youtube.***

Zusätzlich werden einige Lernplattformen und Tools von Drittanbietern benutzt und genehmigt, u.a. ***Canva (Canva Schule), Edpuzzle (Lizenzen für die Schule 2023-2027), Padlet, Kahoot!, Panquiz, Texthelp Read&Write und Equatlo (Lizenzen für die Schule 2023-2027), Geogebra, Wakelet, Book Creator (Lizenzen 2024-2027), Pixton, LearningApps***, die den Datenschutzbestimmungen entsprechen.

Alle oben genannten Tools dürfen im schulischen Kontext mit dem Google-Konto der Schule benutzt werden.

Apps und digitale Tools, die die Daten der Benutzer sammeln und die nicht der DSGVO entsprechen, können mit dem Schulkonto nicht genutzt werden.

Digitale Tools, die mit KI arbeiten und ausdrücklich nicht von Nutzern unter 18 Jahren genutzt werden dürfen, können mit dem Schulkonto ohne Genehmigung des Direktors bzw. des Administrators der Plattform nicht genutzt werden.

Mit den Anwendungen der "Google Workspace for Edu Plus" kann der Informationsfluss innerhalb der Institution mithilfe der wichtigsten Tools und verwandter Anwendungen effektiv verwaltet werden:

- Kommunikation und Organisation: Google Mail, Meet, Kalender,
- Dateien speichern und Organisation: Drive
- Zusammenarbeit: Freigabe von Dokumenten, Präsentationen, Formularen
- Notizen schreiben bzw. diktieren, verwalten und wiederverwenden
- Google Classroom zum Verwalten eines virtuellen Klassenzimmers

Jedem Schüler bzw. jeder Schülerin wird ein Konto mit einer Mailbox zugewiesen, das sich aus Nachnamen und Vornamen zusammensetzt, gefolgt vom Domainnamen der Schule, z. B: **stnnn.vvv@fo-brixen.it** (nnn=Nachname / vvv=Name). Die Schüler \*innen können das Postfach in der Domäne @fo-brixen.it **ausschließlich für die Unterrichtsaktivitäten der Schule verwenden**.

Weitere Informationen zu den Nutzungsbedingungen und zum Datenschutz finden Sie auf den folgenden Webseiten:

<https://policies.google.com/Datenschutzerklärung>

## **Verhaltensregeln**

Dauer der Nutzung und Pflichten der Schüler\*innen Der Schüler bzw. die Schülerin hat das Passwort für den Zugriff auf die Google Workspace for Edu-Dienste erhalten. Er/Sie wird gebeten (und im Falle eines minderjährigen Schülers, die Eltern), die geltenden Regeln der lokalen, nationalen und europäischen Gesetzgebung [Google Cloud und die EU-Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\)](#) einzusehen und zu akzeptieren.

Der Google-Account ist Eigentum der Schule und seine Nutzung hat eine jährliche Dauer, die Anfang des Schuljahres verlängert wird.

Bei Schulwechseln bzw. am Ende des 5. Jahres hat der Schüler bzw. die Schülerin das Recht, innerhalb eines von der Schule festgelegten Zeitraums - **bis zum 15. August des laufenden Schuljahres** - die eigenen Inhalte (Dateien, Ordner, E-Mails usw.) herunterzuladen. Der Account wird anschließend gelöscht.

Der Schüler bzw. die Schülerin verpflichtet sich:

- **das persönliche Passwort aufzubewahren** und die Verwendung durch andere Personen nicht zuzulassen;
- unverzüglich per E-Mail an die zuständige Lehrperson im Klassenrat oder direkt an den Administrator der Workspace for Edu (admin@fo-brixen.it) die Unmöglichkeit des Zugriffs auf das eigene Konto oder dem Verdacht, dass andere darauf zugreifen könnten, zu melden;
- nicht zuzulassen, dass andere Benutzer die Google Workspace for Edu-Plattform verwenden;
- keine vertraulichen Informationen offen zu legen, die ihm/ihr im Zusammenhang mit den Aktivitäten anderer Personen, die den Dienst nutzen, bekannt sind;
- **die angebotenen Dienste ausschließlich für die Nutzung der Bildungsaktivitäten der Schule zu nutzen;**
- **es ist den Schülern bzw. Schülerinnen untersagt, während der Videokonferenz Lehrpersonen und Klassenkameraden aufzunehmen, Bild-, Ton- und Videoaufnahmen sind ohne Genehmigung der Lehrperson nicht erlaubt.**

## **Disziplinarmaßnahmen bei Nichteinhaltung der Regeln**

Der Schüler bzw. die Schülerin und seine bzw. ihre Eltern übernehmen die volle Verantwortung für alle von ihm übermittelten, über die Google Workspace Edu-Plattform erstellten und verwalteten Daten.

Der Schüler bzw. die Schülerin verpflichtet sich, die oben genannten Regeln zu beachten.

Widerrechtliches Handeln führt, je nach Schwere

1. zu einer schriftlichen Verwarnung, mit Eintragung im Digitalen Register,
2. zum Ausschluss von der Nutzung bestimmter Funktionen, die nicht wesentlich für den Unterricht sind und Eintragung im digitalen Register,
3. zur Sperre des schulischen Kontos bis hin zur Anzeige bei der Polizei.

### **Verantwortungsbeschränkungen**

Die Schule haftet nicht für Schäden, die dem Schüler bzw. der Schülerin aufgrund von Fehlern und/oder Fehlfunktionen des Dienstes entstehen, und setzt sich dafür ein, dass die Google Workspace for Edu-Plattform optimal funktioniert.

31.08.2024