

Fachoberschule für Wirtschaft,  
Grafik und Kommunikation

BRIXEN

JULIUS UND  
GILBERT DURSTIstituto Tecnico per economia,  
grafica e comunicazione

BRESSANONE

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020. Asse II - Realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo --  
Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Piano 1030383  
CUP: I81D20000860006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTA** la candidatura presentata dalla Dirigente Scolastica di questo Istituto n. 1030383 del 25.06.2020 per il progetto "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo" nell'ambito dei Fondi strutturali europei-PON 2014-2020: richiesta di fondi per l'acquisto di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/20844 del 10.07.2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22962 del 20.07.2020 di autorizzazione del progetto per questo Istituto – Obiettivo Specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Sottoazione 10.8.6.A, codice identificativo progetto 10.8.6.A-FESRPON-TR-2020-109 per un importo autorizzato progetto di € 10.000,00

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la legge provinciale del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

**VISTA** la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38;

**VISTO** il Testo unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche e integrazioni;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno 1 figura per l'attività di Collaudatore



nell'ambito del progetto a valere Sottoazione 10.8.6A – codice identificativo progetto 10.8.6A - 10.8.6.A-FESRPN-TR-2020-109 –Titolo del modulo “smart class”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **DISPONE**

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **COLLAUDATORE** ai fini del collaudo delle attrezzature acquistate con il finanziamento del progetto 10.8.6.A-FESRPN-TR-2020-97– CUP: I81D20000860006

### **Il collaudatore dovrà assicurare:**

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano d'acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Requisiti minimi d'accesso**

- Laurea specifica in informatica, ingegneria, matematica;
- Altra Laurea non specifica;
- Aver ricoperto il ruolo di Referente informatico di istituto;
- Aver ricoperto il ruolo di relatore corsi di aggiornamento su applicazioni informatiche;
- Aver collaudato reti informatiche scolastiche.

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione**

### **Criteri di comparazione dei curricula:**

- 5 punti per laurea specifica;
- 3 punti per altra laurea non specifica;
- 1 punto per ogni anno di referente informatico;
- 1 punto per ogni corso di aggiornamento;
- 5 punti per ogni collaudo

**Compenso:** incarico non oneroso

**Durata dell'incarico:** sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'istituto

### **Presentazione candidature e termine:**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la candidatura via mail, corredata dal curriculum vitae, entro **il 05 dicembre 2020** via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [os-wfo-tfo.brixen@schule.suedtirol.it](mailto:os-wfo-tfo.brixen@schule.suedtirol.it)

### **Procedura di selezione:**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nella candidatura e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno



produrre reclamo entro 2 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

**Trattamento dei dati personali:** in allegato le informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto da oggi 03 dicembre 2020 fino al 05 dicembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Simon Raffener

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto tecnico per economia, grafica e comunicazione JULIUS UND GILBERT DURST, Via Maria Montessori 4, 39042 Bressanone, Email: os-wfo-tfo.brixen@schule.suedtirol.it PEC: hob.brixen@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il direttore della ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione, Stephan Tschigg, Via Amba Alagi 10, 1, 39100 Bolzano; e-mail: stephan.tschigg@scuola.altoadige.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale amministrativo autorizzato della scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla vigente normativa (la competenza della scuola di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la preside della scuola (responsabile del trattamento dei dati) presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. L'esperto esterno Georg Innerhofer (servizio tributario esterno della scuola), ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (pagamenti), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

