

An die Direktion der  
Fachoberschule für Wirtschaft,  
Grafik und Kommunikation  
JULIUS und GILBERT DURST  
Brixen

**Ansuchen für Lehrausgang, Lehrausflug, Lehrfahrt**

Die unterfertigte Lehrperson der Klasse  ersucht, am   
einen **Lehrausgang/Lehrausflug/Lehrfahrt** nach   
unternehmen zu dürfen.

**Kulturelle und pädagogisch-didaktische Zielsetzung:**

  

**Programm:**

  
  

**Start**  : am  um  Uhr

**Rückkehr**  : am  um  Uhr

Verkehrsmittel (Name des Unternehmens angeben):

Die Lehrperson erklärt, die einschlägigen Bestimmungen zu kennen, alle Schülerinnen und Schüler und deren Eltern über die Teilnahmebedingungen unterrichtet zu haben, dass für die minderjährigen Schüler die schriftliche Einwilligung der Eltern vorliegt und dass alle Schüler aufgefordert wurden, einen gültigen Personalausweis mitzunehmen.  
Sie erklärt sich zudem für die Organisation dieser Veranstaltung, die Durchführung des Programms, die Beaufsichtigung der Schülerinnen und Schüler und für die Einhaltung der für die Rückkehr vorgesehenen Zeit verantwortlich.

**Aus organisatorischen Gründen muss das Ansuchen 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung abgegeben werden.**

Brixen, am

Die antragstellende Lehrperson  1. Begleitlehrperson:   
 2. Begleitlehrperson:

**(bitte leserliche Unterschriften!!)**

Die Lehrperson/en:

wird/werden **beauftragt**, die Klasse  zu begleiten.

vom

Dr. Simon Raffener | **Schuldirektor**

**Nach dem Ausflug: bitte vorliegendes Formular mit den für die Außendienstvergütung notwendigen Unterlagen im Sekretariat 2 abgeben.**