

## Informations- und Kommunikationstechnologien

| Fertigkeiten                                                                                                                                                | Kenntnisse                                                                                              | Lerninhalte                                                                                                                              | Querverweise zu anderen Fächern                   | Bezug zu fachspezifischen Kompetenzen                                                                                                                                               | Bezug zu übergreifenden Kompetenzen                                                                                          | Lehr- und Lernunterlagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                                                                                                         | 5. Klasse                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>die Architektur eines betrieblichen Informationssystems darstellen</p> <p>innovative technologische Aspekte der betrieblichen Organisation ermitteln</p> | <p>das betriebliche Informationssystem</p>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enterprise-Resource-Planning (ERP)</li> <li>• Customer-Relationship-Management (CRM)</li> </ul> | <p>BWL</p>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse über ERP- und CRM-Systeme</li> <li>• Kenntnisse über Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen ERP- und CRM-Lösungen</li> </ul> | <p>Vernetztes Denken und Problemlösekompetenz</p>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „ERP-Kompendium“ (Osterhage, 2014, S. 3 - 14);</li> <li>• „Change Management bei der Einführung neuer IT-Technologien“ (Chies, 2016, S. 3 - 7)</li> <li>• „CRM für kleine und mittelständische Unternehmen“ (RECO, Hochschule Osnabrück, 2011)</li> <li>• Verschiedene Kurzfilme</li> </ul> |
| <p>telematische Lösungen zur Unterstützung der Organisation eines Betriebes finden</p>                                                                      | <p>Netzwerkdienste zur Unterstützung des Betriebes unter besonderer Berücksichtigung von E-Commerce</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Security</li> </ul>                                                                          | <p>Alle Fächer, insbesondere BWL, Rechtskunde</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse über die vielfältigen Formen der Datenbedrohung und der Gefährdung der Privatsphäre</li> </ul>                                  | <p>Alle Kompetenzen lt. RRL für die Fachoberschulen in Südtirol, Teil I, S. 45 ff., insbes. Kommunikations- und Koopera-</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschiedene Filme und aktuelle Artikel, u. a. zum Thema „Digitale Ethik“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Zusammenarbeit</li> </ul> |  | <p>und über die entsprechenden Schutzmaßnahmen zur Abwehr dieser Gefahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse und Fertigkeiten, die für Einrichtung und Nutzung von Werkzeugen für die Online Zusammenarbeit erforderlich sind</li> </ul> | <p>tionskompetenz, Informations- und Medienkompetenz</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|

**Methodisch-didaktische Hinweise**

Die Schüler/innen eignen sich außer den praktischen Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer auch wesentliche Fachbegriffe an, um sich korrekt ausdrücken zu können. Die Fachlehrerinnen legen sehr großen Wert auf die Verwendung der Standard- und Fachsprache.

Um die im 1. und 2. Biennium erlangte Schreibsicherheit bzw. Schreibgeschwindigkeit zu verbessern, werden regelmäßig Texte aus der Monatszeitschrift „Winklers Illustrierte“ erfasst. Die Teilnahme an Tastschreib-Wettbewerben mit Urkunde (Bayerisches Schülerleistungsschreiben, Bundesjugendschreiben, Rheinland-Pfälzisches Schülerleistungsschreiben) dient der Steigerung von Motivation und Wettbewerbsfähigkeit sowie der Förderung von Begabungen und Eigeninitiative der Schüler/innen.

Die Schüler/innen führen eine Mappe, in der die Unterlagen chronologisch abgelegt werden. Dies dient zur Vertiefung und Wiederholung der Lerninhalte; zusätzlich lernen die Schüler/innen eine geordnete Archivierung.

Mit dem Projekt „eGov Meets Schools“ wird den Schülerinnen und Schülern das Wissen rund um das Thema eGovernment und die Nutzung der Online-Dienste der öffentlichen Verwaltung in Südtirol vermittelt, und zwar im Rahmen von zwei Unterrichtsstunden im Laufe des 2. Semesters.

**Fächerübergreifender Unterricht**

Die Schüler/innen wiederholen bzw. erlernen die Gestaltung von mehrseitigen Word-Dokumenten sowie die Zitierweise, Literatur- und Quellennachweise nach dem Regelwerk APA 6.

## Bewertung

Was fließt in die Bewertung am Semesterende mit ein?

Fachkompetenz, Medienkompetenz und Sozialkompetenz, insbesondere:

- Arbeitsweise (zielgerichtet, rationell ...)
- Gestaltung und Präsentation von Arbeitsergebnissen
- sachliche Richtigkeit
- Sorgfalt und Form (auch bei den Arbeitsunterlagen)
- Kreativität und Eigeninitiative
- Mitarbeit, Interesse, persönlicher Einsatz, Fleiß, persönlicher Lernzuwachs
- vernetztes Denken, Anwendung der erworbenen Kenntnisse in neuen Zusammenhängen
- Selbstständigkeit, Kritikfähigkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung, Pflichtbewusstsein
- gesundheitsbewusstes Arbeiten
- Integrationsfähigkeit (anderen mit Achtung und Respekt begegnen)

Die Fachgruppe hält sich an die Empfehlung, die Ziffernnoten von 4 bis 10 zu geben (Beschluss der Landesregierung vom 4. Juli 2011, Nr. 1020). Pro Semester werden zwei Schularbeiten und einige Kurztests geschrieben und nach einem Punktesystem (60 % = Note 6) bewertet. Die Schüler/innen können sich zusätzlich mündlich prüfen lassen. Bei 10-Minuten-Abschriften mit Korrekturmöglichkeit müssen die Schüler/innen 2 500 Anschläge erreichen, wobei pro Fehler 100 Anschläge abgezogen werden.

Die Schüler/innen können die ECDL-Modulprüfung „Bildbearbeitung (Image Editing)“ ablegen und das Ergebnis zur Bewertung abgeben.

Jugendliche mit entsprechendem Vermerk (Klinischer Bericht bzw. Funktionsdiagnose) haben Anrecht auf differenzierte Bewertung. Dies gilt – solange es erforderlich ist – auch für Jugendliche mit Migrationshintergrund.

Brixen, im Oktober 2019

Die Fachlehrerinnen