

Informations- und Kommunikationstechnologien

Fertigkeiten	Kenntnisse	Lerninhalte	Querverweise zu anderen Fächern	Bezug zu fachspezifischen Kompetenzen	Bezug zu übergreifenden Kompetenzen	Lehr- und Lernunterlagen
		4. Klasse				
<p>das Sammeln, Archivieren und den Einsatz der Daten mit standardisierten Methoden dokumentieren</p> <p>Tabellen und Beziehungen innerhalb einer Datenbank realisieren und in typischen Aufgabenstellungen des verwaltungstechnischen Bereichs einsetzen</p> <p>die Möglichkeiten eines Datenbankmanagementsystems nutzen, um Daten abzufragen</p>	<p>Aufbau einer Datenbank</p> <p>die Aufgaben des Datenbankmanagementsystems</p>	<p>siehe 3. Klasse</p>				
<p>Hypermedia entwickeln und Daten aus verschiedensten Quellen zusammenfassen und integrieren</p>	<p>Entwicklungsphasen eines Hypermediums</p>	<p>Windows Live Movie Maker</p>	<p>Alle Fächer</p>	<p>Erstellen und Gestalten eigener Filme</p>	<p>Alle Kompetenzen lt. RRL für die Fachoberschulen in Südtirol, Teil I, S. 45 ff., insbes. Medienkompetenz</p>	<p>Schulungsunterlage der Fachhochschule Nordwestschweiz, Pädagogische Hochschule</p>

<p>Web-Seiten erstellen</p>	<p>Sprachen zur Implementierung von Web-Seiten Struktur, Usability und Zugänglichkeit einer Web-Site</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in HTML • Blog mit Word-Press/Webseite mit Wix o. Ä. 	<p>Alle Fächer</p>	<p>Gestalten einer Internetseite; Anwenden des Content-Management-Systems</p>	<p>Alle Kompetenzen lt. RRL für die Fachoberschulen in Südtirol, Teil I, S. 45 ff., insbes. Medienkompetenz</p>	<p>Schulungs- u. Übungsbücher der Schul- bzw. der Unibibliothek</p>
<p>Anwendungssoftware für den betrieblichen Bedarf auswählen und anpassen</p>	<p>Anwenderprogramme: Anwendung und Anpassungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Word 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog ECDL Advanced (Auszüge) • Excel 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog ECDL Advanced (Auszüge) • PowerPoint 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog ECDL Advanced (Auszüge) • Internet Explorer, Mozilla Firefox • GIMP/PhotoFiltre 	<p>Alle Fächer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • professionelles Anwenden des Textverarbeitungsprogramms; Erzielen anspruchsvoller Ergebnisse • professionelles Anwenden des Tabellenkalkulationsprogramms; Erzielen optimaler Ergebnisse • Planen von Inhalt u. Design einer Präsentation; professionelles Anwenden des Präsentationsprogramms, um optimale Ergebnisse zu erzielen • optimaler Einsatz der Browser 	<ul style="list-style-type: none"> • Lern- u. Planungskompetenz • Kommunikations- u. Kooperationskompetenz • Vernetztes Denken u. Problemlösekompetenz • Soziale Kompetenz u. Bürgerkompetenz • Informations- u. Medienkompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> • HERDT-Verlag: Schulungsbücher, Übungsdateien • Web: Arbeitsblätter, Übungsdateien, Onlineübungen/-kurse • Winklers Illustrierte • Schulungs- u. Übungsbücher der Schul- bzw. der Unibibliothek • Filme zu den Themen „IT-Security“ und „Soziale Netzwerke“

Methodisch-didaktische Hinweise

Die Schüler/innen eignen sich außer den praktischen Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer auch wesentliche Fachbegriffe an, um sich korrekt ausdrücken zu können. Die Fachlehrerinnen legen sehr großen Wert auf die Verwendung der Standard- und Fachsprache.

Um die im 1. Biennium und in der 3. Klasse erlangte Schreibsicherheit bzw. Schreibgeschwindigkeit zu verbessern, werden regelmäßig Texte aus der Monatszeitschrift „Winklers Illustrierte“ erfasst. Die Teilnahme an Tastschreib-Wettbewerben mit Urkunde (Bayerisches Schülerleistungsschreiben, Bundesjugendschreiben, Rheinland-Pfälzisches Schülerleistungsschreiben) dient der Steigerung von Motivation und Wettbewerbsfähigkeit sowie der Förderung von Begabungen und Eigeninitiative der Schüler/innen. Die fehlerfreie Erfassung und normgerechte Gestaltung von Geschäftsbriefen wird als selbstverständlich betrachtet.

Die Schüler/innen führen eine Mappe, in der die Unterlagen chronologisch abgelegt werden. Dies dient zur Vertiefung und Wiederholung der Lerninhalte; zusätzlich lernen die Schüler/innen eine geordnete Archivierung.

Bewertung

Was fließt in die Bewertung am Semesterende mit ein?

Fachkompetenz, Medienkompetenz und Sozialkompetenz, insbesondere:

- Arbeitsweise (zielgerichtet, rationell ...)
- Gestaltung und Präsentation von Arbeitsergebnissen
- sachliche Richtigkeit
- Sorgfalt und Form (auch bei den Arbeitsunterlagen)
- Kreativität und Eigeninitiative
- Mitarbeit, Interesse, persönlicher Einsatz, Fleiß, persönlicher Lernzuwachs
- vernetztes Denken, Anwendung der erworbenen Kenntnisse in neuen Zusammenhängen
- Selbstständigkeit, Kritikfähigkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung, Pflichtbewusstsein
- gesundheitsbewusstes Arbeiten
- Integrationsfähigkeit (anderen mit Achtung und Respekt begegnen)

Die Fachgruppe hält sich an die Empfehlung, die Ziffernnoten von 4 bis 10 zu geben (Beschluss der Landesregierung vom 4. Juli 2011, Nr. 1020). Bewertet werden praktische Arbeiten und Theorietests, welche in regelmäßigen Zeitabständen stattfinden, entweder mittels Fehlerauswertung (1 – 2 Fehler = 1 Note Abzug) oder nach einem Punktesystem (60 % = Note 6). Bei 10-Minuten-Abschriften mit Korrekturmöglichkeit müssen die Schüler/innen am Ende des 2. Semesters 2 400 Anschläge erreichen, wobei pro Fehler 100 Anschläge abgezogen werden.

Die Schüler/innen treten zu den ECDL-Modulprüfungen „IT-Security“ und „Online-Zusammenarbeit“ an - damit erhalten sie das Zertifikat „ECDL Standard“. Die Ergebnisse der Modulprüfungen und die Vorbereitungstests (z. B. Quiz auf den Webseiten easy4me.info, computertraining4you.eu) werden mit 75 % = Note 6 bewertet.

Die Schüler/innen absolvieren den verpflichtenden 4-stündigen Online-Kurs „Spezifische Ausbildung Arbeitssicherheit“ auf der Webseite copernicus.bz.it. Nach Abschluss des Kurses findet ein Online-Test mit 20 Fragen unter Aufsicht der Fachlehrerin statt; das Ergebnis dieses Tests fließt in die Bewertung ein.

Jugendliche mit entsprechendem Vermerk (Klinischer Bericht bzw. Funktionsdiagnose) haben Anrecht auf differenzierte Bewertung. Dies gilt – solange es erforderlich ist – auch für Jugendliche mit Migrationshintergrund.

Brixen, im Oktober 2019

Die Fachlehrerinnen