

<p>Hypermedia entwickeln und Daten aus verschiedensten Quellen zusammenfassen und integrieren</p>	<p>Entwicklungsphasen eines Hypermediums</p>	<p>siehe 4. Klasse</p>				
<p>Web-Seiten erstellen</p>	<p>Sprachen zur Implementierung von Web-Seiten Struktur, Usability und Zugänglichkeit einer Web-Site</p>	<p>siehe 4. Klasse</p>				
<p>Anwendungssoftware für den betrieblichen Bedarf auswählen und anpassen</p>	<p>Anwenderprogramme: Anwendung und Anpassungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Word 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog "ECDL Standard" u. "ECDL Advanced" (Auszüge) • Excel 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog "ECDL Standard" • PowerPoint 2019: Inhalte lt. Lernzielkatalog "ECDL Standard" u. "ECDL Advanced" (Auszüge) • Internet Explorer, Mozilla Firefox 	<p>Alle Fächer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz des Textverarbeitungsprogramms zur Erstellung (alltäglicher) Briefe/Dokumente u. professionelle Anwendung • Verständnis grundlegender Begriffe der Tabellenkalkulation; Einsatz des Tabellenkalkulationsprogramms zur Erstellung druckfertiger Unterlagen • Professioneller Einsatz des Präsentationsprogramms • Wissen über das Internet u. die Be- 	<ul style="list-style-type: none"> • Lern- u. Planungskompetenz • Kommunikations- u. Kooperationskompetenz • Vernetztes Denken u. Problemlösekompetenz • Soziale Kompetenz u. Bürgerkompetenz • Informations- u. Medienkompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> • HERDT-Verlag: Schulungsbücher, Übungsdateien • Web: Arbeitsblätter, Übungsdateien, Onlineübungen/-kurse • Winklers Illustrierte • Schulungs- u. Übungsbücher aus der Schul- bzw. Uni-bibliothek

				dienung der Web- browser; Ver- ständnis der Be- griffe der elektro- nischen Post; Kenntnis weiterer Kommunikati- onsmöglichkeiten		
--	--	--	--	--	--	--

Methodisch-didaktische Hinweise

Die Schüler/innen eignen sich außer den praktischen Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer auch wesentliche Fachbegriffe an, um sich korrekt ausdrücken zu können. Die Fachlehrerinnen legen sehr großen Wert auf die Verwendung der Standard- und Fachsprache.

Um die im 1. Biennium erlangte Schreibsicherheit bzw. Schreibgeschwindigkeit zu verbessern, werden regelmäßig Texte erfasst, vor allem aus der Monatszeitschrift „Winklers Illustrierte“. Die Teilnahme an Tastschreib-Wettbewerben mit Urkunde (Bayerisches Schülerleistungsschreiben, Bundesjugendschreiben, Rheinland-Pfälzisches Schülerleistungsschreiben) dient der Steigerung von Motivation und Wettbewerbsfähigkeit sowie der Förderung von Begabungen und Eigeninitiative der Schüler/innen. Die fehlerfreie Erfassung und normgerechte Gestaltung von Geschäftsbriefen wird als selbstverständlich betrachtet.

Die Schüler/innen führen eine Mappe, in der die Unterlagen chronologisch abgelegt werden. Dies dient zur Vertiefung und Wiederholung der Lerninhalte; zusätzlich lernen die Schüler/innen eine geordnete Archivierung.

Bewertung

Was fließt in die Bewertung am Semesterende mit ein?

Fachkompetenz, Medienkompetenz und Sozialkompetenz, insbesondere:

- Arbeitsweise (zielgerichtet, rationell ...)
- Gestaltung und Präsentation von Arbeitsergebnissen
- sachliche Richtigkeit
- Sorgfalt und Form (auch bei den Arbeitsunterlagen)

- Kreativität und Eigeninitiative
- Mitarbeit, Interesse, persönlicher Einsatz, Fleiß, persönlicher Lernzuwachs
- vernetztes Denken, Anwendung der erworbenen Kenntnisse in neuen Zusammenhängen
- Selbstständigkeit, Kritikfähigkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung, Pflichtbewusstsein
- gesundheitsbewusstes Arbeiten
- Integrationsfähigkeit (anderen mit Achtung und Respekt begegnen)

Die Fachgruppe hält sich an die Empfehlung, die Ziffernnoten von 4 bis 10 zu geben (Beschluss der Landesregierung vom 4. Juli 2011, Nr. 1020). Bewertet werden praktische Arbeiten und Theorietests, welche in regelmäßigen Zeitabständen stattfinden, entweder mittels Fehlerauswertung (1 – 2 Fehler = 1 Note Abzug) oder nach einem Punktesystem (60 % = Note 6). Bei 10-Minuten-Abschriften mit Korrekturmöglichkeit müssen die Schüler/innen am Ende des 2. Semesters 2 000 Anschläge erreichen, wobei pro Fehler 100 Anschläge abgezogen werden.

Die Schüler/innen treten zu den ECDL-Modulprüfungen „Online-Grundlagen“, „Tabellenkalkulation“ und „Datenbanken anwenden“ an. Die Ergebnisse der Modulprüfungen und Vorbereitungstests (z. B. Quiz auf den Webseiten easy4me.info, computertraining4you.eu) werden mit 75 % = Note 6 bewertet.

Die Schüler/innen absolvieren den verpflichtenden 4-stündigen Online-Kurs „Allgemeine Ausbildung zum Arbeitsschutz“ auf der Webseite copernicus.bz.it. Nach Abschluss des Kurses findet ein Online-Test mit 20 Fragen unter Aufsicht der Fachlehrerin statt; das Ergebnis dieses Tests fließt in die Bewertung ein.

Jugendliche mit entsprechendem Vermerk (Klinischer Bericht bzw. Funktionsdiagnose) haben Anrecht auf differenzierte Bewertung. Dies gilt – solange es erforderlich ist – auch für Jugendliche mit Migrationshintergrund.

Brixen, im Oktober 2019

Die Fachlehrerinnen